

NORMES

- Per a sol·licitar l'ús de la sala de juntes i el saló, les associacions hauran de presentar la documentació següent:

La petició es farà, com a mínim, amb quinze dies d'antelació. Per registre d'entrada. Es presentarà l'instància amb les dades de l'associació, firmada pel seu representant legal.

- Cada grup cessionari tindrà el seu calendari d'utilització dels locals i haurà de cenyir-se a la utilització dels mateixos d'ací als dies i hores que li corresponguen, no podent accedir als locals en els horaris destinats a altres grups. Estos horaris estaran col·locats en el tauler d'anuncis de cada local i en la pàgina web municipal.
- L'horari d'obertura al públic no excedirà de les 22h, en cas extraordinari d'excedir eixe horari, caldrà tindre l'autorització de l'ajuntament.
- L'Ajuntament exigirà sempre l'existència d'un responsable d'activitat que s'encarregarà segons cada cas de: horaris, arreplega del local darrere de la realització d'activitat, neteja, arreplega de residus de l'activitat, control de llums, aixetes, etc. Ha de tindre's en compte que el local haurà de quedar en adequades condicions per al seu ús per altres associacions.
- No podran posar-se cartells i/o fullets sense l'autorització de l'Ajuntament.
- Les associacions sol·licitaren a l'ajuntament per escrit, anualment, en el mes de setembre, indicant el projecte anual d'activitats i servicis, horaris, participants i activitats a realitzar.

Una vegada estudiada la sol·licitud, es comunicara el resultat a l'associació.