



## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL**

### **PRIMERA. OBJECTE I SISTEMA SELECTIU DE LA CONVOCATÒRIA.**

#### **Objecte**

És objecte de les següents bases, regular la selecció de personal per a la seua incorporació a una borsa de treball d'Educadors/es Infantils, per a l'Escola Infantil Municipal, equiparable al grup C1 quant a les retribucions que, conformement a la legislació vigent, corresponguen als empleats públics pertanyents a aquest grup.

La creació d'aquesta Borsa té com a finalitat la selecció del personal amb caràcter temporal i no permanent, per a cobrir les necessitats que sorgisquen sobre aquest tema en aquesta Entitat Local, així com llocs vacants en la Corporació, fins que es procedisca a la cobertura de les mateixes pels processos legalment establits a aquest efecte, per a la substitució de personal depenent d'aquest Ajuntament, que es trobe en la situació de llicència, baixa d'incapacitat temporal o vacances i així mateix per acumulació de tasques o per a la realització d'obres o serveis determinats.

#### **Sistema selectiu**

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, amb les valoracions i puntuacions que s'especifiquen en el barem que estableix la base setena de la present convocatòria.

El present procés selectiu servirà per a la confecció d'una llista d'espera o borsa d'ocupació, de la qual formaran part els qui superen el procés selectiu. La posició en aquesta borsa es determinarà per ordre de puntuació obtinguda en el procés. La borsa tindrà vigència, en tant se celebre un nou procés selectiu per a plaça de similars característiques o quan pel temps transcorregut o altres circumstàncies degudament motivades o contràries a la finalitat de la seua creació la Corporació acorde la seua extinció.

El procediment que se seguirà serà abreujat i urgent davant la urgent necessitat de dotar als serveis municipals de mitjans personals suficients per al seu adequat funcionament, donada la previsió de l'existència de futures necessitats i la conseqüent acumulació de tasques en els diferents serveis.



## **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a formar part de les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari:

- a) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
  - Tècnic especialista en Jardí d'Infància.
  - Tècnic superior en Educació Infantil.O titulacions equivalents, en tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- b) Estar en possessió de la nacionalitat espanyola, o de països de la Unió Europea i en el suposat de persones estrangeres no comunitàries, tindre el permís de treball i permís de residència legal en Espanya, en els termes establerts en l'article 57 de l'EBEP o L.O. 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seua integració social.
- c) Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la vacant referida en les bases.
- d) Tindre complits els setze anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a l'exercici de funcions similars a les que desenvolupa en el cas del personal laboral, en què haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que no permeta, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió del títol acreditatiu de grau elemental de coneixements del valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

En cas que es presente algun títol com a equivalent, la càrrega de provar l'equivalència amb la titulació a què es refereix aquest punt, deurà acreditar-se per l'aspirant apartant el corresponent certificat de l'administració competent en matèria d'educació. En cas d'estrangers, els seus títols deuran estar degudament homologats en Espanya, corresponent als interessats la càrrega de provar tal circumstància, sent necessari presentar la documentació degudament traduïda a qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, amb la signatura de traductor jurat.



Tots els requisits deuran acomplir-se en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la signatura del contracte laboral.

### **TERCERA. SOL·LICITUDS.**

Les instàncies (Annex 1) sol·licitant formar part en la selecció es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca durant el termini de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca, així com en la pàgina web ([www.alfaradelpatriarca.es](http://www.alfaradelpatriarca.es)), termini que es prorrogarà automàticament fins a les 14:00 hores del següent dia hàbil, en cas que l'últim fora dissabte o festiu.

Les instàncies aniran dirigides a l'Alcalde-president de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca, presentant-se al Registre General de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca (Plaça Sant Joan de Ribera, 4), o en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei 30/92, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Domicili a l'efecte de notificacions i telèfon per a rebre comunicacions: El domicili que figure en la sol·licitud es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, havent d'indicar a més un número de telèfon per a rebre comunicacions, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant l'omissió o els errors en la consignació dels mateixos.

Les instàncies presentades contravenint l'anteriorment exposat, la consignació de dades falses en la instància, o la falsedat de documentació aportada pels sol·licitants, mancaran de validesa i comportaran l'exclusió de la Borsa de Treball, amb les conseqüències que d'açò derive, i sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

A l'instància s'haurà d'adjuntar:

- g) Còpia compulsada del DNI
- h) Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Declaració responsable de "No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que incloga l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.



- j) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incapacitat.
- k) Documentació acreditativa de que es posseeix la titulació exigible en la Base Segona lletra a).
- l) Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, i de la còpia dels documents que els acrediten degudament compulsats. La no presentació d'estos documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració dels mateixos.
- m) Currículum Vitae de l'aspirant.
- n) Informe de Vida Laboral expedit per la Seguretat Social, degudament compulsat.
- o) Còpia dels contractes laborals degudament compulsats, subjectes de valoració per part del tribunal.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seua inclusió en el Fitxer de Personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de Recursos Humans, sent obligatori el seu compliment, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca.

Aquells aspirants que sobre la base de la puntuació obtinguda resulten seleccionats, amb antelació a formalitzar la contractació o acta de presa de possessió se'ls exigiran documentació original de tots els mèrits aportats i valorats, per a la seua compulsa per aquesta Administració.

#### **QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones que concorren. Dita resolució, que es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca, així com en la respectiva pàgina web, indicarà el termini de 5 dies hàbils per a subsanar els defectes per les persones aspirants a l'efecte de l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Així mateix, en el mencionat termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades a través del Registre General de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen la causa d'exclusió o no al·leguen l'omissió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran exclosos de la valoració. En cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució



que aprova les llistes definitives, que es farà pública així mateix en la forma indicada. En cas de no presentar-se reclamació alguna, les llistes provisionals reportaran automàticament en definitives, sense necessitat de nova publicació.

S'entendran com a causes d'exclusió no subsanables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- La falta de compliment de qualsevol requisit de participació l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

S'entendran com a causes d'exclusió subsanables:

- La falta de presentació de fotocòpia degudament compulsada del DNI o Passaport que no estiga en vigor, així com de la titulació exigida per a formar part en aquesta convocatòria.
- Emplenament incorrecte o incomplet de la instància, quan l'error o omisió afecte a algun de les dades mínimes al fet que es refereix l'article 70.1 de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Mitjançant la corresponent Resolució de l'òrgan competent, s'establirà, la data, lloc i hora de començament del procés de selecció i la composició nominal del tribunal qualificador, fent-se pública la mateixa en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

El fet de figurar en la relació d'admesos no prejutja que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en la Base Segona. Quan de la documentació que, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, ha de presentar-se, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, els interessats decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

## **CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE MÈRITS.**

### **Composició:**

Els membres de la Comissió seran nomenats entre funcionaris i funcionàries de carrera y del personal laboral de la plantilla, garantint la seua pertinença sempre a títol individual, en compliment del principi de imparcialitat establert en l'article 60.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). Hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants.

S'ha de garantir la paritat entre homes i dones en la composició d'acord amb l'establert per l'article 60.1 de l'EBEP.



**ALFARA**  
del PATRIARCA

AJUNTAMENT

Plaça San Juan de Ribera 4  
Alfara del Patriarca  
46115 Valencia  
C.I.F. P-4602500C

Telf. [+34] 961 391 946  
Fax [+34] 961 395 661

info@alfaradelpatriarca.es  
www.alfaradelpatriarca.es

Els membres de la comissió de Valoració seran nomenats per l'òrgan competent mitjançant l'oportuna resolució, la qual es farà pública mitjançant el procediment indicat en aquestes bases.

Com a mínim la Comissió de Valoració de Mèrits estarà formada per un nombre imparell de titulars, no inferior a cinc (President, 3 vocals i Secretari) i estaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. No podrà actuar ni constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, requerint-se en tot cas la presència de President i Secretari o, si escau dels qui els substituïsquen.

Per al millor compliment de la seua missió, la comissió de Valoració podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari i convenient, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb base exclusiva als mateixos, actuant en aquest cas amb veu però sense vot. Així mateix podrà sol·licitar el personal necessari per a col·laborar amb les tasques extraordinàries de caràcter administratiu i/o material precisos per al desenvolupament del procés de selecció.

#### **Funcions:**

Els correspondrà l'assignació de puntuació als sol·licitants, d'acord amb el barem, i ordenar-los en funció de la puntuació assignada. Els acords es prendran per majoria simple i s'estendrà acta de totes les sessions. Al llarg del procés de baremació, la Comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació de les presents bases.

El procediment d'actuació d'aquesta Comissió s'ajustarà a cada moment al que es disposa en la Llei 30/1992 RJPAC, així com altres disposicions vigents.

Les resolucions dels Tribunals vinculen a la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les resolucions dels Tribunals únicament caldrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Tribunals de Justícia, no obstant açò, els aspirants que estimen que el Tribunal ha incorregut en qualsevol error material o de fet en la qualificació dels seus exercicis, podrà sol·licitar en el termini de cinc dies naturals des de la publicació de l'acord o proposta, i mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia-Presidència, la seua revisió i posterior correcció.



Qualsevol altra reclamació basada en temes de fons, o a qüestionar la discrecionalitat tècnica amb la qual explica aquest òrgan seleccionador serà inadmesa, remetent al sol·licitant davant la Jurisdicció Contenciós-Administrativa perquè en prenguen coneixement.

En el cas de presentar-se sol·licitud de revisió, l'òrgan competent sol·licitarà al Departament de Personal que, en el termini de dos dies, emeta informe sobre el contingut de la sol·licitud, i en el cas d'estimar l'existència d'un error material, procedisca a la nova convocatòria del Tribunal en els tres dies següents, sempre que açò fóra possible, a l'efecte de la seua correcció. En el cas que s'estime que el contingut de la seua sol·licitud no es funda en l'existència d'un error de fet, sense necessitat de reunir de nou al tribunal, l'òrgan competent, dictarà resolució en la qual, inadmetent la reclamació, remetrà a l'interessat davant els Tribunals de Justícia.

Els membres del Tribunal, observaran la confidencialitat i el sigil professional en tot el referent a les qüestions tractades en les reunions, no podent analitzar fora de les mateixes la informació que posseïsquen en la seua qualitat de membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han sigut nomenats.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindran la seua seu en l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca.

#### **SISENA. PROCÉS SELECTIU.**

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de Concurs, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb la legislació vigent d'aplicació.

Els mèrits que s'al·leguen pels aspirants que participen en el concurs, es valoraran en virtut de criteris objectius, conformement al barem que figura com a Annex II de les presents Bases, per això hauran d'aportar, a més de la instància i documents acreditatius dels requisits exigits, i a l'efecte de valoració, aportaran la documentació corresponent als mèrits al·legats.

#### **SETENA. PUBLICITAT**

Les presents bases es publicaran, en el Tauló d'Edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament, a fi de donar-li la necessària publicitat per a general coneixement dels interessats.

Els successius actes que requerisquen de publicitat, s'anunciaran igualment en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i pàgina web municipal.



## **HUITENA. REGLES ESPECÍFIQUES PER A L'ACREDITACIÓ DE MÈRITS I EL SEU CÒMPUT**

Els mèrits s'acreditaran:

### 1. Experiència professional:

- L'experiència en les Administracions Públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida pel Secretari municipal o pel corresponent registre de personal, en la qual deurà indicar-se expressament el lloc de treball, la jornada complida, funcions desenvolupades i període de temps durant el qual s'ha desenvolupat aquest treball.
- El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent en la Seguretat Social (informe de vida laboral), que acredite haver cotitzat el corresponent sistema de previsió durant el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga.
- En relació amb el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social (informe de vida laboral) exclusivament quan es tracte de nacionals de qualsevol Estat membre de la Comunitat Europea o bé d'algun país amb el qual la Comunitat europea tinga signat algun Tractat, ratificat per Espanya, sobre la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya, si els serveis que desitja acreditar s'han prestat en aquest país diferent de l'espanyol, haurà d'aportar-se document o certificat de l'òrgan corresponent d'aquest Estat que així ho acredite. Aquest document s'haurà de presentar traduït, amb signatura jurada de traductor.

### 2. Formació:

- Els cursos de formació i perfeccionament hauran d'acreditar-se pels interessats mitjançant el corresponent certificat o credencial d'assistència, i hauran de ser convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació.
- En aquest certificat haurà de constar la durada dels mateixos. Aquells en els quals no s'acredite la durada, s'entendrà que ha tingut una durada inferior a l'establida com a mínima en la convocatòria, no sent, per tant, valorat en aquests casos.
- L'apreciació de la relació entre els cursos aportats amb les funcions pròpies del treball, es troba inclosa dins de la discrecionalitat tècnica del tribunal de selecció.





## **NOVENA. REVOCACIÓ, NOMENAMENT I DURACIÓ DEL CONTRACTE LABORAL/NOMENAMENT INTERÍ.**

1. La durada del contracte laboral que se subscriba amb l'aspirant seleccionat o del nomenament interí, tindrà la durada que per a cada modalitat contractual es determina en la legislació vigent. En cap cas podrà convertir-se el contracte temporal subscrit en indefinit i el personal contractat en fix de plantilla.
2. Per als casos excepcionals en què se de el cessament de treballadors interins, es produirà a més de per les causes previstes en l'article 63 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (renúncia, pèrdua de nacionalitat jubilació total, sanció disciplinària de separació del servei i pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic), quan finalitze la causa que donà lloc al seu nomenament i en tot cas:
  - a. Quan la plaça ocupada interinament es proveïsca per funcionari de carrera, treballador fix per algun dels sistemes d'accés o provisió legalment previstos.
  - b. Quan s'extingisca el dret a la reserva del lloc de treball del treballador substituït i es reincorpore al seu lloc de treball o quan es produïsca la reincorporació en els supòsits de substitució transitòria del titular.
  - c. Quan finalitze el programa de caràcter temporal.
  - d. Quan en el supòsit d'excés o acumulació de tasques finalitze el termini establert en el nomenament i en tot cas una vegada coberts els sis mesos dins de l'any natural.
  - e. Quan l'Administració considere que ja no existeixen raons de necessitat i urgència que van motivar la cobertura interina, o contractació.
3. La prestació de serveis en qualitat d'interí o de laboral temporal, no suposarà mèrit preferent per a l'accés a la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral fix, sense perjudici que pugua computar-se com a mèrit en els fars de concursos, quan siguin adequats a les places/llocs la provisió de les quals es convoque i legalment pugua convocar-se aquest sistema d'ingrés a l'ocupació pública.
4. En els supòsits de personal que cobrisca places/llocs de treball de la plantilla municipal, quan es produïsca alguna de les causes expressades en el punt 2 d'aquesta Base 9a, hauran de ser cessats aquells empleats interins o contractats que ocupen les places/llocs de treball que se'ls va assignar en el seu nomenament o contractació.

En els supòsits de personal que exercisca llocs de treball no previstos en la plantilla



municipal, es procedirà al cessament dels empleats quan concórreguen les circumstàncies que van determinar la formalització del corresponent contracte, conforme a les previsions legals i convencionals que ho regulen.

#### **DESENA. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Quan es produísca la necessitat de realitzar una contractació temporal amb els seleccionats i de conformitat amb el previst en les presents Bases, s'efectuarà la crida mitjançant comunicació telefònica i conforme a l'ordre de puntuació definitiva de la llista d'inscrits, al sol·licitant del lloc de treball corresponent, per a conèixer si està interessat i pot realitzar les tasques objecte del futur contracte o nomenament.

La persona designada (inscrita en la borsa) haurà de contactar amb l'oficina de personal de l'Ajuntament el mateix dia abans de les 14 hores de l'endemà a partir de la trucada i manifestar la seua disposició a ocupar la plaça o la seua contractació temporal, en cas contrari s'oferirà la contractació al candidat que ocupe el següent lloc en la borsa i així successivament, fins a la cobertura de la plaça autoritzada.

Per la persona que efectue les crides s'expedirà diligència en l'expedient de la borsa, anotant data i hora de trucades, així com el seu resultat.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'aspirant haurà d'haver acreditat que reuneix les condicions exigides en les presents bases i aportar la documentació requerida.

En el cas que no presente la documentació requerida o aquesta no estiga en vigor, perdrà el dret per a aquesta contractació, i encara que seguirà formant part de la llista, haurà d'esmenar els errors detectats per a poder accedir a una contractació posterior.

En aquells casos en què l'aspirant rebutjara l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que es presente documentació bastant justificativa (Baixes per incapacitat laboral transitòria, maternitat, risc durant l'embaràs), en aquest cas conservaran l'ordre que originalment ocupaven en la Borsa.

Examinada i admesa la documentació, se celebrarà el contracte de treball de caràcter temporal procedent, prèvies les formalitats administratives legalment previstes. Els contractes es formalitzaran per escrit de conformitat amb les disposicions en vigor. Fins que no es formalitze



el corresponent contracte, no s'iniciarà la relació laboral amb l'Ajuntament i no es tindrà dret a percepció econòmica alguna.

Les persones contractades, una vegada finalitzat el contracte, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa. La borsa mantindrà la seua vigència fins a la constitució d'una nova, moment en què es produirà l'extinció de la precedent.

### **ONCENA. CONTRACTACIÓ**

Els aspirants a contractar de la borsa de Treball hauran de presentar en el termini de 2 dies naturals, des de la seua crida per a la contractació, la documentació, en original i fotocòpia per a la seua compulsa:

- a) DNI original
- b) Mèrits aportats per a la seua valoració en el concurs
- c) Fotocòpia del nombre d'afiliació a la Seguretat Socials
- d) Número de compte corrent (IBAN)
- e) Igualment amb antelació a realitzar aquesta contractació laboral s'haurà de presentar per l'interessat Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, o en cas de ser possible, formular la corresponent autorització per part de l'interessat, perquè l'Administració tinga accés a aquest tipus d'informació.

Si el personal contractat fóra estranger o tinguera una altra nacionalitat, a més haurà d'aportar un Certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'allí on és nacional, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis Internacionals existents, respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996.

### **DOTZENA. INCIDÈNCIES**

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

### **TRETZENA. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Contra les presents bases l'acord aprovatori del qual és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a explicar des de l'endemà al de la publicació de



**ALFARA**  
del PATRIARCA

AJUNTAMENT

Plaça San Juan de Ribera 4  
Alfara del Patriarca  
46115 Valencia  
C.I.F. P-4602500C

Telf. [+34] 961 391 946  
Fax [+34] 961 395 661

info@alfaradelpatriarca.es  
www.alfaradelpatriarca.es

l'extracte d'aquests en el Butlletí Oficial de l'Estat. Si transcorregut un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de sis mesos.

- b) Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos explicats des de l'endemà al de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases, podran ser interposats pels interessats, els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Presentades al·legacions en forma en relació amb la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent Acta, tot açò sense perjudici de l'establert en aquesta Base pel que fa a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds pels aspirants, l'Alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base següent.



**ALFARA**  
del PATRIARCA

AJUNTAMENT

Plaça San Juan de Ribera 4  
Alfara del Patriarca  
46115 Valencia  
C.I.F. P-4602500C

Telf. [+34] 961 391 946  
Fax [+34] 961 395 661

info@alfaradelpatriarca.es  
www.alfaradelpatriarca.es

## ANNEX I

### MODEL DE SOL·LICITUD

Espai Reservat per al  
REGISTRE D'ENTRADA

#### DADES PERSONALS

Cognoms: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ Municipi (Província) \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

Domicili \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Municipi (Província i País) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### SOL·LICITUD

En atenció al que antecedeix se sol·licita s'admeta la present sol·licitud i documentació que acompanya i se li tinga com a aspirant a formar part del procés selectiu per a la creació d'una Borsa de Treball d'Educador Infantil de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca, mitjançant el sistema de concurs, per al que DECLARA que són certs les dades consignades en la present sol·licitud i que reuneix els requisits i condicions que exigeix l'oferta i els mèrits que al·lega i justifica en documentació adjunta, compromentent se a provar tots i cadascun de les dades indicades.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura



**ALFARA**  
del **PATRIARCA**

AJUNTAMENT

Plaça San Juan de Ribera 4  
Alfara del Patriarca  
46115 Valencia  
C.I.F. P-4602500C

Telf. [+34] 961 391 946  
Fax [+34] 961 395 661

info@alfaradelpatriarca.es  
[www.alfaradelpatriarca.es](http://www.alfaradelpatriarca.es)

El signatari consent expressament que les seues dades personals siguen incorporats a fitxers titularitat de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca, l'adreça del qual és Plaça de Sant Joan de Ribera, 4, sent tractats per aquesta sota la seua responsabilitat, amb la finalitat de realitzar processos de selecció de treballadors per a l'empresa, tant actuals com a futurs, tenint el signant dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició pel que fa a les dades personals que consten en els expressats fitxers, podent revocar el seu consentiment per escrit en qualsevol moment (Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

**A L'ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALFARA DEL PATRIARCA  
(VALÈNCIA)**



## ANNEX II

### PERFILS I VALORACIÓ DE MÈRITS ESPECÍFICS

Els aspirants a formar part de la Borsa de Treball per a cobrir un lloc de treball d'Educadors Infantils per a l'Escola Infantil Municipal, han de complir els requisits generals exigits per les Bases i acreditar els mèrits que ostenten en relació amb el lloc convocat que s'avaluaran i valoraran conforme al barem reflectit a continuació:

#### 1.- Experiència Professional: (Màxim 6 punts)

Per serveis prestats en Centres d'Educació Infantil (Primer Cicle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys)

- En el sector públic: 0,20 punts / mes
- En el sector privat: 0,10 punts / mes
  
- Quan els serveis no siguen a jornada completa es valoraren en proporció a la jornada realment treballada.
- Els períodes acreditats es computaran globalment. Les fraccions de temps inferiors als trams indicats no seran computades.
- El temps en què s'hagueren prestat serveis simultàniament a diferents empreses o entitats, serà considerat com un únic període de valoració.
- L'experiència professional haurà d'acreditar-se mitjançant la corresponent certificació expedida per organismes oficials, Certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, o contractes de treball corresponents als períodes al·legats.
- En aquesta documentació haurà de constar la data d'inici i finalització de la relació laboral, objecte del contracte i tipus de jornada.
- Per a la valoració de l'experiència professional, l'aspirant haurà d'aportar la documentació necessària, perquè de forma indubtable quede acreditat, el lloc de treball exercit, la categoria professional, la durada de la contractació, tipus de jornada i funcions . No podrà ser valorada aquella relació laboral de la qual no s'acredite la totalitat de les dades ressenyades.
- Per al còmput de l'experiència únicament es tindran en compte els mesos complets, rebutjant-se les fraccions del mes.

#### 2.- Formació (Màxim 4 punts)



Es valoraran aquells cursos, i/o activitats de formació i perfeccionament, convocats o organitzats per Universitats Espanyoles o estrangeres, Instituts, Escoles Oficials, Administracions Públiques, Col·legis Oficials Professionals i Sindicats, els continguts dels quals tinguen relació amb el lloc a cobrir objecte d'aquestes bases i conforme al següent barem:

Duració	Màxim 4 punts	
	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 h	0,15 punts	0,25 punts
De 21 a 60 h	0,25 punts	0,35 punts
De 61 a 100 h	0,35 punts	0,75 punts
Més de 100 h	0,50 punts	1 punt

D'entre els cursos de formació i perfeccionament aportats pels aspirants, convocats per organismes oficials, aquells els continguts dels quals tinguen relació amb la Psicomotricitat Infantil es puntuaran el doble, en funció de les hores del mateix i de conformitat amb el barem anterior, sense que es puga excedir, en cap cas de la puntuació màxima fixada.

### 3.- Altres mèrits (Màxim 1 punt)

Es valoraran titulacions distintes a la requerida per a la plaça que es convoca però que tinga relació amb la mateixa. No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles pera a la consecució d'un altre de nivell superior.

Per estar en possessió del títol de mestre amb l'especialització en Educació Infantil o títol de grau equivalent (havent-se d'aportar l'acreditació de l'equivalència): 0,5 punts

Per estar en possessió d'un màster relacionat en la plaça que es convoca: 0,5 punts.

### 4.- Coneixements de Valencià (Màxim 1 punt)

Estar en possessió dels certificats de coneixement de Valencià expedits per la Junta

Qualificadora de Coneixements de Valencià superiors a l'exigit com a requisit, conformement a la següent puntuació:

<b>Nivell Mitjà</b>	0,65 punts
<b>Nivell Superior</b>	1 punt

Únicament es puntuarà un nivell, el de superior puntuació.

En casos d'empat en la puntuació final de dues o més aspirants que afectarà a l'ordre de prioritat en la llista de la borsa, es determinarà:

1. A favor de l'aspirant que hagués obtingut major puntuació en l'apartat d'Experiència Professional.





**ALFARA**  
del PATRIARCA

AJUNTAMENT

Plaça San Juan de Ribera 4  
Alfara del Patriarca  
46115 Valencia  
C.I.F. P-4602500C

Telf. [+34] 961 391 946  
Fax [+34] 961 395 661

info@alfaradelpatriarca.es  
www.alfaradelpatriarca.es

2. En segon lloc, es tindrà en compte aquells aspirants que hagueren aportat formació específica en Cursos de Psicomotricitat Infantil.
3. De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig públic.

**DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les presents Bases han sigut aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 1 de juliol de 2016.**

**La Secretària-Interventora,  
Ana M<sup>a</sup> Campos Aloy**

*Document signat electrònicament*